

## **Relatório do Curso Interprovincial (Manica e Sofala) de TIC para a Boa Governação**

### **Introdução**

Entre os dias 17 à 20 de Abril de 2017 teve lugar nas instalações da Universidade Católica de Moçambique delegação de Chimoio, o curso Interprovincial de formação em Tecnologias de Informação e Comunicação para a Boa Governação levado a cabo pelo CAICC – Centro de Apoio a Informação e Comunicação Comunitária.

A formação teve como facilitadores, Carlos Anselmo Ganuga, Gestor de Helpdesk e Iazalde Martins, gestor da plataforma Olavula.

Participaram no curso 10 representantes de rádios comunitárias e centros multimédia comunitários das províncias de Manica e Sofala, nomeadamente:

- Tina Sebastião Semente (CMC Catandica)
- António Rocha (RC Chiveve FM)
- Manuel Cassene (CMC Dondo)
- Castigo Faz Bem Toera (RC Gorongosa)
- Elídio Lucas Selemane (RC Macequece)
- Eugénia Maquecene (RC Machaze)
- José Benessone (RC Maríngue)
- Belarmina Carlos Saize (RC Mossurize)
- Mévisse António Fino (RC Nhamatanda)
- Amélia da Cruz Alberto (CMC Sussundenga)

Os temas apresentados durante os 4 dias de curso faziam referência às tecnologias de informação e comunicação e produção de conteúdos ligados a boa governação com enfoque na lei de direito a informação e respectivo regulamento, entre outra legislação relevante.

As sessões estavam previstas para iniciar às 8h e terminar às 17h, tendo sido abordados todos os temas de acordo com o plano estipulado salvo algumas alterações feitas para flexibilizar o tempo estipulado da formação. Estas alterações fizeram com que as sessões de edição digital (áudio e vídeo) tenham passado do primeiro dia para o terceiro dia de formação

### **Actividades do 1º Dia**

Após serem dadas as honras iniciais no que concerne a apresentação dos formadores e dos formandos, seguida da explicação dos objectivos do curso, orientações e recomendações dos cursantes, o curso início com abordagem dos serviços do CAICC, tais como:

- **Helpdesk**, balcão de atendimento/apoio aos parceiros locais do CAICC, em que estes podem expor suas preocupações e/ou opiniões através dos 3 números da linha verde, email do CAICC e redes sociais (*Facebook, Whatsapp*);

- **Website do CAICC**, canal pelo qual os parceiros podem buscar e consultar informações do CAICC, documentos de apoio (manuais, apontamentos técnicos, dicas técnicas), softwares de apoio, CDs (*CD-Informação para as Nossas Comunidades*, *CD-Onde Não Há Médico*, *CD-Manutenção preventiva de equipamento*) para consulta *Offline* de informações, contactos de parceiros, programas de rádios e notícias locais;
- **Concursos do CAICC**, explanação da forma de funcionamento dos 2 concursos gerais e 1 específico para mulheres, promovidos anualmente para os parceiros locais. Concursos estes em que as rádios devem produzir programas tanto em português como em língua local e são avaliados por um júri composto pelo CAICC, ICS e RM;
- **Sistema de distribuição**, canal pelo qual o CAICC faz chegar material físico aos parceiros locais e os parceiros podem enviar qualquer documentação sem custos adicionais;
- **Pontos Focais**, explicou-se como surgiu a iniciativa de pontos focais do CAICC e como estes actuam nas suas deslocações as rádios. Foram apresentados os pontos focais de Manica (João Colaço) e de Sofala (Domingos Agostinho);
- **SoundCloud**, repositório *Online* para guardar e partilhar ficheiros de áudio. Os participantes foram aconselhados a usar o repositório para partilhar as notícias e programas produzidos pelas suas rádios, tanto em língua portuguesa como em língua local. Os formandos criaram as suas contas de acesso ao repositório;
- **Emails**, explicou-se o funcionamento do E-mail, as vantagens e diferença entre provedores de email grátis e provedores pagos. Foram criadas 6 contas de E-mail do provedor gmail para os formando que não dispunham email.
- **Lista de Discussão**, depois duma breve explicação do propósito da lista de discussão do CAICC, os formandos foram adicionados a lista e estes enviaram mensagens para os mais de 1000 emails da rede do CAICC;
- **Diário Online**, o blogue do CAICC foi apresentado aos formandos como mais um veículo para partilha de informações do distrito em que eles estão inseridos. Foram criadas contas de acesso a todos os formandos, tendo estes escrito uma notícia sobre o primeiro dia de formação e partilhar com a rede do CAICC;
- **Redes sociais**, foram apresentadas aos formandos algumas redes sociais e seu funcionamento. Boa parte dos formandos já havia tido contacto com o **Facebook**, **Twitter** e **Instagram**, sendo que 60% deles já dispunham duma conta **Facebook**, 20% deles uma conta no **Instagram**. Não foi possível criar contas para os formandos pois os computadores da sala de formação tinham as redes sociais bloqueadas mas explicou-se o funcionamento de cada rede, partilhando apontamentos técnicos do seu funcionamento, com ênfase para o **Facebook** em que demonstrou-se como efectuar chamadas de vídeo ou voz a custos reduzidos para qualquer parte do mundo;
- **Chamadas VoIP**, foram apresentadas as ferramentas que possibilitam as chamadas de voz e vídeo pela internet, caso do **Skype** e do **Zoom**. Foi demonstrada a chamada de vídeo

via *Skype* em que os formandos tiveram oportunidade de falar com os colegas do CAICC em Maputo. Os formandos criaram as suas contas de *Skype*;

- ***Team Viewer***, ferramenta que permite acesso remoto a um computador. Os formandos exercitaram a ferramenta acedendo aos computadores dos colegas e foram explicados que o ***Helpdesk*** do CAICC poderia fazer uso da mesma para resolver problemas num computador com maior flexibilidade;
- ***Youtube***, demonstração do canal do CAICC e dos seus vídeos que podem ajudar os parceiros nas actividades do dia-a-dia da rádio, e como poderiam consultar outros vídeos.

### **Actividades do 2º Dia**

No segundo dia do curso, foram abordados os temas Direitos e deveres do cidadão e do jornalista com enfoque na Lei do Direito à Informação com vista a melhorar o exercício de Cidadania nas comunidades donde as rádios eram provenientes.

- ***Jornalismo – direitos e deveres do cidadão e jornalista:*** foi mostrada a diferença entre a ética e deontologia profissional do jornalista e do cidadão e sua importância para o papel que cada um desempenha. A posterior e com recurso a exemplos práticos os formandos debateram o que cada destes extractos da sociedade deve ou pode.
- ***RC/CMC como Centro de Acesso, Partilha e Circulação de Informação:*** foi estimulado um debate que versou sobre a necessidade de a rádio desempenhar o seu papel de ponte entre governo local e comunidade local, no que diz respeito à recolha, difusão e disponibilização de informação de interesse público.
- ***Direitos humanos e direito a informação nas comunidades:*** foram formados três grupos para trabalho prático. Durante o exercício identificaram, a nível de zonas de proveniência de cada radio, violações dos direitos humanos e de seguida iriam sugerir propostas de solução de tais problemas usando a Lei do Direito à Informação.
- ***Adobe Audition:*** Foi feita a introdução do aplicativo à 3 de 10 participantes e esclarecidas dúvidas avançadas sobre *como usar multitrack, como ajustar volume e como usar correctamente efeitos na voz*.

### **Actividades do 3º Dia**

No terceiro dia de formação foram abordados temáticas referentes ao ***CAICC SMS, Whatsapp e Whatsapp Web e edição digital de Imagem e Video.***

O ***CAICC SMS*** é uma iniciativa adoptada pelo CAICC para fazer chegar informação via SMS com recurso ao software ***FrontlineSMS***. Vendo o potencial do software, o CAICC decidiu instalar nas rádios para que estas possam usar nos programas de interação com os ouvintes. Nesta sessão os formandos acompanharam conjuntamente a instalação do software, criação de contactos e grupos de contactos, envio e recepção de mensagens, bem como a conexão com o

modem e a forma correcta de desligar o programa.

Abordou-se o *Whatsapp* e *Whatsapp Web* como ferramenta de partilha de informação via texto, imagem, áudio e vídeo. Demonstrou-se os grupos de *Whatsapp* provinciais criados pelo CAICC e foram adicionados 3 formandos que tinham o *Whatsapp* em funcionamento aos grupos de Manica e Sofala. Os restantes formandos já haviam tido contacto com a ferramenta mas não estavam a fazer o uso por não ter o telefone compatível ou por falta de conectividade a internet.

Antes do final da manhã, demonstram-se ferramentas básicas *OpenSource* de edição de vídeo com recurso ao *Windows Movie Maker* e de edição de imagem usado o *Paint*. Na edição de imagem, os formandos acompanharam em conjunto a explicação das funcionalidades que permitem editar imagens e como salvar estas imagens para uso posterior em outras ferramentas. Os formandos das rádios de Dondo e Chiveve FM já haviam usado a ferramenta e participaram na explicação dos colegas. Não foi possível abordar o *Windows Movie Maker* pois não foi possível instalar nos computadores da sala de formação.

Foram constituídos 3 grupos para o exercício prático que consistiu na produção 3 programas radiofónicos tendo como base a Lei do Direito à Informação. Os grupos debateram, previamente, os temas, a abordar e escolheram os formatos para a apresentação (Debate, Magazine e Entrevista).

#### **Actividades do 4º Dia**

***Apresentação e Discussão dos Programas:*** Durante a sessão de escuta colectiva dos programas produzidos pelos grupos no dia anterior, constatou-se:

- A produção dos programas respeitou o uso de guião;
- Houve cuidado na diversificação das fontes de informação;
- Os temas escolhidos (*como acabar com o lixo? e Como ultrapassar a insuficiência de escolas e hospitais?*) são do interesse da comunidade;
- Dois grupos recorreram ao uso da Lei do Direito à Informação e Declaração Universal dos Direitos Humanos;
- Bom uso do aplicativo *Adobe Audition* para efeitos de edição;

***Serviço dos Centros para Público:*** Antes do encerramento do curso, foi explicado aos formandos sobre o mini curso local. Actividade esta que eles deveriam realizar a quando do regresso as suas rádios, convidando 6 pessoas da comunidade para que em 4h pudessem discutir em torno do uso racional de ferramentas TIC disponíveis no distrito nas actividades do dia-a-dia.

#### **Constatações**

Os participantes demonstraram algum domínio de jornalismo e conhecimentos básicos sobre a legislação moçambicana, principalmente relativa à comunicação social. Por isso foi necessário apoiá-los na concepção de pautas e programas radiofónicos virados para a comunidade e efectuar a interpretação da legislação dada durante o curso.

Os participantes partilharam com os formadores, num tom de desabafo, que alguns coordenadores das rádios comunitárias cobram comissões (parte do dinheiro que o CAICC dá aos formandos para a logística e transporte), como condição para eles indiquem o voluntário a participar nos cursos.

### **Avaliação dos Participantes:**

- 70% dos participantes afirmaram terem alcançado em parte o objectivo principal para qual lhes motivou a participar da formação e 30% diz ter alcançado na totalidade. Em suma o objectivo apresentado pelos participantes é similar e diz respeito ao aprendizado de TIC, principalmente no uso de internet para pesquisa e disseminação de conteúdos na comunidade;
- De forma geral, os participantes afirmaram que o curso muito foi útil e 60% deles afirmou que o tempo de curso foi muito curto, porque gostariam de aprender mais;
- Os participantes afirmaram terem gostado mais de abordar a componente de jornalismo relativamente à Lei do Direito à Informação e uso de TIC, ferramentas que vão ajudar a produzir melhor os conteúdos que oferece a comunidade.

### **Avaliação dos Formadores:**

- De um modo geral os participantes demonstraram total entrega e dedicação em todas as sessões, com excepção da cursante Eugénia Maquecene, representante da Rádio Comunitária de Machaze, que dificilmente se pronunciava em português, Ci Ndaou ou Ci Manyca, mesmo a pedido dos formadores ou colegas;
- A avaliar pela forma como os participantes se identificaram com o objectivo e se dedicaram durante o curso Apresentações Eficazes, é de se aconselhar a continuação do mesmo;
- O plano de formação sofreu algumas alterações por causa de algumas sessões que acabaram levando mais tempo que o previsto, por exemplo, as sessões de edição digital de imagem e vídeo acabou passando para o terceiro dia de formação.

### **Constrangimentos**

- O facto da equipa do CAICC não ter tido acesso à sala de formação da UCM - Chimoio para efeitos de verificação e preparação nem no sábado (dia de chegada) nem no domingo, fez com que a formação iniciasse com 1h de atraso;
- Depois de ter acesso a sala no primeiro dia, verificou-se que a mesma estava suja e havia problemas de corrente eléctrica que foi resolvida 2h depois. Por causa desta situação, os formadores tiveram que iniciar o curso com sessões que não necessitavam de acesso a computador;
- Os computadores da sala de informática da UCM – Chimoio tem as redes sociais

bloqueadas e era sempre necessário ter a senha do administrador para instalar qualquer programa. Esta situação dificultou imenso as sessões de demonstração de algumas ferramentas, tendo estas sessões demorado mais tempo que o previsto.

### **Sugestões**

- Como forma de acautelar situações de acesso tardio à sala de formação e para *in loco* verificar questões organizativas, sugere-se que o técnico administrativo viaje com 2 dias de antecedência.
- Para além das questões organizativas é necessário igualmente verificar e/ou instalar os todos softwares necessários para as sessões do curso e verificar a conectividade a internet.

*Carlos Anselmo e Iazalde Martins*  
08/05/2017