

Relatório do Curso Interprovincial (Niassa e Zambézia) de TIC para a Boa Governação

Introdução

Entre os dias 07 à 10 de Agosto de 2017 teve lugar nas instalações do CPRD delegação de Lichinga, o curso Interprovincial de formação em Tecnologias de Informação e Comunicação para a Boa Governação levado a cabo pelo CAICC – Centro de Apoio a Informação e Comunicação Comunitária.

A formação teve como facilitadores, Carlos Anselmo Ganuga, Oficial de Comunicação e Iazalde Martins, Gestor de Helpdesk.

Participaram no curso 10 representantes de rádios comunitárias e centros multimédia comunitários das províncias de Niassa e Zambézia, nomeadamente:

- Zenito Francisco (RC Esperança FM)
- Sónia Carlos Amisse (RC Metangula)
- Geraldo Macunganha (RC Majune)
- Fernando Chambala (RC Mecula)
- Mariana António (RTVC Marrupa)
- Ismael Janato (RC Ngauma)
- Lurdes Mauride (RC Chimbonila)
- Eugénio Calisto (RC Mavago)
- Belmira Mucavele (RC Ile)
- Ouvídia dos Anjos (RC Diocesana do Guruè)

Os temas apresentados durante os 4 dias de curso faziam referência às tecnologias de informação e comunicação e produção de conteúdos ligados a boa governação com enfoque na lei de direito a informação e respectivo regulamento, entre outra legislação relevante.

As sessões estavam previstas para iniciar às 8h e terminar às 17h, tendo sido abordados todos os temas de acordo com o plano estipulado, excepto algumas alterações feitas para flexibilizar o tempo estipulado a algumas sessões.

Actividades do 1º Dia

Após apresentação dos formandos e dos formadores, foram abordados os objectivos do curso, orientações dos cursantes e das recomendações. De seguida abordou-se a primeira sessão prevista para o dia relativa aos serviços prestados pelo CAICC aos seus parceiros locais:

- **Helpdesk**, explicou-se como obter apoio através do balcão de atendimento do CAICC que dispões de 3 linhas verdes grátis nas 3 operadoras moveis, WhatsApp, Facebook e email.

- **Website do CAICC**, página web do CAICC com diversas informações relevantes e de interesse, tais como legislação relevante (ex; lei Dto. a informação, constituição da república, etc), softwares livres para uso nas rádios, manuais e apontamentos técnicos, CD's de apoio. Os formandos foram explicados que poderiam ter acesso a esta informação gratuitamente;
- **Concursos do CAICC**, explanação de como funcionam os concursos radiofónicos e como as rádios podem participar. Foi mostrado aos formandos os concursos anteriores e como estes podem ter acesso as informações do lançamento de novas edições de concursos.
- **Sistema de distribuição**, serviço grátis do CAICC para envio e recepção de correspondência física as rádios comunitárias. Foi partilhado com os formados os locais onde podem deixar a correspondência.
- **Pontos Focais**, explicou-se o surgimento do programa e como os pontos focais actuam no terreno, durante as visitas as rádios. Foram apresentados os pontos focais baseados nas províncias de Niassa: Mawaso Salimo (Nipepe), António Avisado (Mandimba), Idelson Namalue (Metarica) e da Zambézia: Idalina Patia (Quelimane), Caetano Alberto (Quelimane), Claudio Marcano (Maganja da Costa).
- **SoundCloud**, repositório *online* grátis para armazenar arquivos de áudio e partilha-los nas redes sociais e outros meios. Cada formando criou a sua conta na *soundcloud* e foram aconselhados a criar uma conta para as rádios partilharem os programas produzidos;
- **Emails**, explanação sobre o funcionamento, importância e diferença entre provedores gratuitos e provedores comerciais. Foram criadas contas de email do provedor G-mail para 5 que não dispunham de e-mail.
- **Lista de Discussão**, explicação de como funciona a lista de discussão do CAICC e que tipo de informação os formandos poderiam ter neste canal onde estão inscritos mais de 1000 emails. Os formandos foram solicitados a enviar e-mails de apresentação aos demais membros da lista;
- **Diário Online**, bloque do CAICC usado para partilhar notícias, com destaque para as noticias provenientes dos distritos onde as rádios estão inseridas. Foram criadas contas para os formandos e como exercício, estes tiveram que escrever uma noticia sobre o primeiro dia de formação;
- **Redes sociais**, foram apresentadas algumas redes sociais aos formandos onde estes poderiam partilhar noticiais e/ou outras informações relevantes, bem como interagir com outras pessoas. Mostrou-se o funcionamento do Facebook, Twitter e Instagram, formam criadas contas para 6 que não dispunham, explicou-se como cirar uma página no Facebook e aconselhou-se os formandos a seguirem a página do CAICC, para acompanharem as actividades dos CAICC;
- **Chamadas VoIP**, explicação do funcionamento de ferramentas que permitem efectuar chamadas de voz e vídeo com recurso a internet. Nesta sessão abordou-se as ferramentas Skype e Zoom. Não foi possível testar as ferramentas por problemas técnicos nos

computadores; Abordou-se igualmente as chamadas via Facebook com mais uma opção para efectuar chamadas via internet

- **TeamViewer**, apresentação da ferramenta que permite acesso remoto a um computador com acesso a internet. Esta ferramenta foi apresentada como mais um serviço de apoio ao Helpdesk que poderá ajudar a resolução rápida de problemas;
- **Youtube**, demonstração do canal de Youtube do CAICC onde os voluntários das rádios podem ter acesso a diversos vídeos, como vídeo aulas e outros vídeos partilhados pelo CAICC.

Actividades do 2º Dia

No segundo dia do curso, foram abordados os temas *Direitos e deveres do cidadão e do jornalista* com enfoque na Lei do Direito à Informação com vista a melhorar o exercício de Cidadania nas comunidades donde as rádios eram provenientes.

- **Jornalismo – direitos e deveres do cidadão e jornalista:** Os participantes debateram o tema e concluíram que, por um lado, as rádios devem fazer mais programas sobre direitos humanos para que cada membro da comunidade saiba os seus deveres e direitos e por essa via estar em condições de participar na tomada de decisão em prol do desenvolvimento local. Por outro, para garantir a transparência e gerar mais confiança, os jornalistas devem exercer a sua actividade com zelo e imparcialidade.
- **RC/CMC como Centro de Acesso, Partilha e Circulação de Informação:** foi estimulado um debate que versou sobre a necessidade de a rádio desempenhar o seu papel de ponte entre governo local e comunidade local, no que diz respeito à recolha, difusão e disponibilização de informação de interesse público.
- **Direitos humanos e direito a informação nas comunidades:** foram formados três grupos para trabalho prático. Dentre os problemas que os grupos defenderam a necessidade de erradicar através de programas da rádio constam: *Casamentos Prematuros, Desnutrição Crónica e Mau Atendimento nos Hospitais*. No entender dos grupos para além de especialistas (em função do tema a abordar) será muito importante a participação de vítimas de abusos de Direitos Humanos para testemunhar e sensibilizar a comunidade.
- **Debate Sobre a Participação das Mulheres nas RC e CMC:** A falta de remuneração, a necessidade de salvar o casamento (por ciúmes do cônjuge) e a fraca colaboração dos colegas - voluntários (homens) foram apontados, de forma geral, como as causas principais da desistência ou fraca participação da mulher nas rádios comunitárias ou centros multimédia comunitários. Contudo, as 5 (cinco) participantes do curso asseguraram que nas rádios de onde são provenientes tem havido colaboração e abertura, dando como exemplo o facto delas terem sido escolhidas pelos coordenadores para participar no curso do CAICC.

Actividades do 3º Dia

No terceiro dia de formação foram abordados temáticas referentes ao *CAICC SMS*, *Whatsapp* e *Whatsapp Web*, *edição digital de Áudio e Produção de Programas de Rádio*.

Como forma de fazer chegar informação aos seus parceiros que não disponham de acesso a internet, o CAICC pesquisou diversas ferramentas possíveis, tendo optado pelo software *OpenSource* denominado *FrontlineSMS*. Após instalação e testes a nível nos seus escritórios, o CAICC desenvolveu um manual de utilização e começou a instalar o software pelas rádios comunitárias durante as suas visitas de *on-the-job training*. Os formandos foram divididos em 3 grupos e efectuaram a instalação conjunta e exploraram as funcionalidades do software, sobre supervisão dos técnicos do CAICC. Foi explicada a possibilidade de usar o software nos programas de interação com os ouvintes.

Whatsapp e *Whatsapp Web* – ferramenta de partilha de informação em formato de texto, áudio e vídeo de forma simples e *OpenSource*. Na componente web foi demonstrado como usar o WhatsApp no computador e foram demonstrados os grupos de WhatsApp provinciais. Foram adicionados 5 formandos aos grupos da província de Niassa e da Zambézia.

Paint e *Windows Movie Maker* – ferramentas *OpenSource* para edição de imagem e vídeo respectivamente. Nesta sessão os formandos efectuaram conjuntamente a edição de algumas imagens com recurso ao Paint, para ajudar na redução do tamanho, caso estas queiram ser adicionadas às redes sociais ou enviadas por email. Não foi possível instalar o *Windows Movie Maker* por problemas técnicos dos computadores.

Edição digital de Áudio (Adobe Audition) e Produção de Programas de Rádio: Aos participantes foram esclarecidas questões como uso de multi view, mistura de voz e fundo e fade out e fade in. Em seguida foram apresentadas propostas de temas, discutidos os enquadramentos e géneros a usar na produção de 3 (três) programas diferentes. O trabalho final resultou em 1 Jornal informativo, 1 debate (Benefícios dos Ritos de Iniciação em Guruè) e 1 Grande Entrevista (Balanço do Aproveitamento Pedagógico durante o Primeiro Semestre no Distrito de Ile).

Actividades do 4º Dia

Apresentação e Discussão dos Programas: Durante a sessão de escuta colectiva dos programas produzidos pelos grupos no dia anterior, constatou-se:

- Todos os grupos abordaram temas ligados aos problemas que afectam as comunidades onde são provenientes;
- Os oponentes do debate souberam defender suas posições com conhecimento de causa;
- Os grupos respeitaram o tempo de 10 minutos atribuídos para cada programa;
- Bom uso do aplicativo *Adobe Audition* para efeitos de edição;

Serviço dos Centros para Público: Antes da realização das avaliações foi explicado aos formandos sobre a replicação da formação denominada Mini-curso Padrão que deveriam realizar assim que regressassem às suas rádios. Para realização desta mini formação de 4h horas, os formandos deveriam produzir uma lista contendo 6 pessoas provenientes dos diversos sectores da

sociedade dos seus distritos e partilhar com o CAICC. O CAICC disponibilizará apoio técnico e financeiro ao formando para realizar o evento.

Constatações

Os participantes demonstraram algum domínio de jornalismo e conhecimentos básicos sobre a legislação moçambicana, principalmente relativa à comunicação social. Por isso foi necessário apoiá-los na concepção de pautas e programas radiofónicos virados para a comunidade e efectuar a interpretação da legislação dada durante o curso.

Os participantes partilharam com os formadores, num tom de desabafo, que alguns coordenadores das rádios comunitárias cobram comissões (parte do dinheiro que o CAICC dá aos formandos para a logística e transporte), como condição para eles indiquem o voluntário a participar nos cursos.

Avaliação dos Participantes:

- 70% dos participantes afirmaram terem alcançado em parte o objectivo principal para qual lhes motivou a participar da formação e 30% diz ter alcançado na totalidade. Em suma objectivo apresentado pelos participantes é similar e diz respeito ao aprendizado de TIC, principalmente no uso de internet para pesquisa e disseminação de conteúdos na comunidade;
- De forma geral, os participantes afirmaram que o curso muito foi útil e 60% deles afirmou que o tempo de curso foi muito curto, porque gostariam de aprender mais;
- Os participantes afirmaram terem gostado mais de abordar a componente de jornalismo relativamente à Lei do Direito à Informação e uso de TIC, ferramentas que vão ajudar a produzir melhor os conteúdos que oferece a comunidade.

Avaliação dos Formadores:

- De um modo geral os participantes demonstraram interesse dos tópicos apresentados e demonstravam vontade de aprender e interagir durante as sessões. Contudo, dado a dificuldade na fala, o cursante Ismael Janato (RC Ngauma) mereceu da nossa parte atenção muito especial;
- Durante a sessão do curso de Apresentações Eficazes, foi notório a falta de conhecimento da ferramenta PowerPoint. Há necessidade rever a forma de abordagem do curso para melhor percepção da informação;
- O plano de formação sofreu algumas alterações por causa de algumas sessões que acabaram levando mais tempo que o previste. Deve-se refazer o plano de formação para enquadrar-se com o tempo prevista para a formação.

Constrangimentos

- O hotel reservado para hospedagem dos formandos não tinha conhecimento da reserva por alegadamente não ter recebido o comprovativo do pagamento que já havia sido enviado por email. Este facto fez com que na primeira noite alguns participantes tenham sido transferidos para um alojamento provisório;
- Os computadores da sala de informática do CPRD de Niassa possuem uma password do administrador para permite instalação de software. Esta password é apenas do conhecimento do Gestor que não se encontrava presente. Este facto fez com que não fosse possível praticar algumas das ferramentas apresentadas.
- A internet na sala de informática oscilava bastando, tendo a equipa do CAICC recorrido a modem da Movitel durante as sessões.

Sugestões

- Como forma de evitar desorganização por parte dos locais que disponibilizam quartos para os participantes garantir que os mesmos sejam entregues a tempo, sugere-se que o técnico administrativo viaje com 2 dias de antecedência.
- Em Lichinga a conexão de internet do CPRD era muito fraca. Por isso recorreu-se ao uso de dados de cada técnico, que dado o aumento de custo de dados (internet) por parte das operadoras (Movitel e Vodacom) não foram suficientes para usar durante todo o curso. Assim sugere-se a revisão do subsídio de comunicação.

Carlos Anselmo e Iazalde Martins
23/08/2017