

Relatório do Curso Interprovincial (Cabo Delgado e Nampula) de TIC para a Boa Governação

Introdução

Entre os dias 13 à 16 de Março de 2017 teve lugar nas instalações do Centro Multimédia Comunitário da Mocimboa da Praia em Cabo Delgado, o curso Interprovincial de formação em Tecnologias de Informação e Comunicação para a Boa Governação levado a cabo pelo Centro de Apoio a Informação e Comunicação Comunitária (CAICC).

A formação teve como facilitadores, Amade Abubacar, coordenador da Rádio e Televisão Comunitária Nacedje-Macomia e Ponto Focal do CAICC e Iazalde Martins, gestor da plataforma Olavula.

Participaram no curso 10 representantes de rádios comunitárias e centros multimédia comunitários das províncias de Cabo Delgado e Nampula, nomeadamente:

- Maria Ernesto Pedro (CMC Nangade)
- Carlos Inácio Ambone (RTVC Mueda)
- Gamito Alberto Nalika (CMC Muidumbe)
- Graça António (Rádio Sem Fronteiras)
- Sonita Bambo Muhamed (CMC Mocimboa da Praia)
- Fritz Agostinho (Rádio Watana)
- Rosa Bacalhão (RC Ehali)
- Felizardo Cussi (RC Namapa)
- José Jossias (RC Namialo)
- Laura Armando (RC Mossuril)

Durante os 4 dias de formação foram abordados nas sessões temas que fazem referência as tecnologias de informação e comunicação e produção conteúdos ligados a boa governação com enfoque a lei de direito a informação e seu respectivo regulamento. Estas sessões iniciaram pontualmente as 8h tendo o seu término as 17h de acordo com o plano previamente apresentando salvo algo alterações para ajustar o tempo estipulado, o que fez com que algumas sessões tivessem que ser ajustadas para outros horários.

Actividades do 1º Dia

A formação iniciou com abertura do curso por parte do coordenador do CMC da Mocimboa da Praia Juma Canira, acompanhado pela representante do CAICC Paulina Macamo. Após apresentação de cada formando e formadores seguiu-se a primeira sessão de abordava os serviços disponibilizados pelo CAICC para as rádios comunitárias.

O CAICC dispõe de diversos serviços para apoio as rádios comunitárias tanto remotamente, como presencialmente. Remotamente dispõe do seu *balcão de apoio (Helpdesk)*, onde os formandos foram explicados que poderiam obter apoio através de 3 linhas verdes; *Website do CAICC*, de onde os formandos visitaram em conjunto cada sessão do mesmo e verificaram *in loco* o tipo de informação disponível.

CAICC disponibiliza 2 *concursos radiofónicos* anuais para os seus parceiros locais, em que as rádios devem produzir programas tanto em língua local como em língua oficial portuguesa. Estes programas são submetidos a um júri (composto pelo ICS, RM e CAICC) para avaliação de onde são escolhidos os 3 primeiros classificados;

Como forma de fazer chegar informação física as rádios comunitárias, o CAICC assinou um contrato com os correios de Moçambique para que as rádios possam enviar e receber documentação de forma gratuita. Explicou-se aos formandos que sempre que tiverem alguma documentação a fazer chegar ao CAICC deveria deslocar-se aos correios disponibilizar o número do contrato *EMS=400@Maputo* e que não teriam que pagar o envio.

Como apoio presencial, explicou-se a essência e modo de funcionamento dos *Pontos Focais* do CAICC. Nesta sessão o formador e Ponto Focal explicou na primeira pessoa o conceito e forma de trabalho dum ponto focal do CAICC a quando das suas visitas nas rádios comunitárias. O Amade abordou igualmente o *Soundcloud*, como sendo um repositório *online* de ficheiros áudio, foram criadas contas de acesso em conjunto, *upload* de ficheiros e como partilhar estes mesmos ficheiros pelas redes sociais.

Na sessão de Informar e Comunicar, explicou-se o conceito de *correio electrónico (e-mail)*, a diferença entre E-mails grátis e E-mails corporativos. Foram criadas contas de email do provedor *Gmail* para 5 formandos que não tinham conta e recuperada a senha da participante da rádio Ehali. Depois de criadas as contas foram adicionadas a lista de discussão do CAICC, a *mailing list* constituída por mais de 1200 emails de voluntários das rádios e sociedade civil. Os formandos enviaram uma mensagem de saudação a lista e tiveram a possibilidade de verificar o fluxo de informação da lista.

Foi apresentado igualmente o blog do CAICC, denominado *Diário online*, onde os formandos podem escrever artigos de notícias que acontecem no dia a dia dos seus distritos. Foram criadas contas para todos formandos e estes foram desafiados a escrever notícias de 2 parágrafos sobre o primeiro dia de formação como forma de exercitar o uso do Diário Online.

Foram demonstradas diversas redes sociais com destaque para o *FACEBOOK, TWITTER* e *INSTAGRAM*, como forma de interagir e partilhar informação de interesse tanto pessoais como públicas. Foi explicado a diferença entre conta FACEBOOK e página FACEBOOK, bem como a criação de 4 contas FACEBOOK para os formandos que não tinham contas e recuperação de 1 conta que havia sido esquecida a senha. Todos os formandos já haviam tido contacto com as redes apresentadas e os que não usavam foi devido a falta de telefone compatível e/ou acesso a internet nas suas rádios.

Foram igualmente apresentadas ferramentas que permitem efectuar chamadas de voz e vídeo com recurso a internet a baixo custo com destaque para o *Skype*. Foi demonstrada como criar conta *Skype*, adicionar contactos e como efectuar chamadas, tendo sido feita a chamada de vídeo

para o colega Carlos que se encontrava no escritório do CAICC, ao que os formandos interagiram com ele. Houve muito entusiasmo dos presentes pela possibilidade de ver imagens em vídeo da pessoa com quem estão a conversar.

Foi demonstrado o canal *Youtube do CAICC* e como ter acesso os vídeos que podem ajudar os parceiros nas actividades do dia-a-dia da rádio, como os formandos poderiam criar seus próprios canais e como deveriam efectuar *upload* (carregar) seus vídeos.

Não foi possível abordar a edição digital de imagem e vídeo pois o tempo não foi suficiente para o efeito. As sessões de *Diario Online, Facebook e Skype* acabaram levando mais tempo que o previsto. Estas sessões foram abordadas no 3 dia de formação juntamente com a edição de áudio.

Actividades do 2º Dia

O segundo dia de formação foi reservado ao Jornalismo, iniciando concretamente com os *Direitos de deveres do Cidadão e do Jornalista VS Direito a Informação e Exercício de Cidadania*. Nesta sessão foram apreciadas algumas leis que regem os direitos do Jornalista em particular como é o caso da lei de Imprensa, bem como os direitos do Cidadão no geral como por exemplo a lei mãe do Estado Moçambicano, a Constituição da República.

Como exercício o formador distribuiu 10 folhetos com afirmações sobre a postura jornalística e os formandos tiveram que ler separadamente e debater em torno de cada uma delas. Ficou claro que os formandos tinham domínio de todos os aspectos contidos nos folhetos uma vez que todos responderam e argumentaram correctamente.

Debateu-se igualmente em torno da *Lei do Direito a Informação* e seu respectivo Regulamento, tendo-se esclarecido dúvidas sobre algumas abordagens desta lei, e como exercício os formandos divididos em grupos tiveram que escrever cartas de pedido de informação para algumas instituições governamentais.

Abordou-se o papel da *rádio comunitária como centro de acesso e partilha de informação*, onde cada formando partilhou que tipo de serviços a sua rádio disponibiliza a comunidade onde esta inserida e debateu-se sobre a *participação das mulheres nas rádios comunitários*, onde as participantes presentes puderam falar das suas experiências e seus desafios como mulheres nas rádios com destaque para as participantes da rádio Ehali (Rosa Bacalhão) e de Mossuril (Laura Armando), dizendo que seu percurso foi cheio de desencorajamentos por parte dos colegas homens e de alguns membros da comunidade mas que não desistiram do seu sonho e hoje ocupam um cargo importante nas suas rádios.

Actividades do 3º Dia

Período da manhã iniciou com abordagem do *CAICC SMS*, como uma ferramenta de gestão de mensagens através de um computador e que poderia ser usado para programas de interação com ouvintes e para envio de comunicados aos voluntários da rádio. O *CAICC SMS* funciona com recurso a *software OpenSource* denominado *FrontlineSMS*. Separados em 3 grupos, os formandos acompanharam conjuntamente a instalar, conexão do modem, criação de contactos e

grupos de contactos, envio e recepção de mensagens, bem como a forma correcta de desligar o software.

Demonstrou-se o funcionamento do *Whatsapp* e do *Whatsapp Web*. Os formandos já haviam tido contacto com a rede social mas boa parte não estava a usar por não ter um telefone compatível ou falta de acesso a internet. Os formandos que já tinham o *Whatsapp* exercitaram a forma de conexão ao *Whatsapp Web* em conjunto com os restantes colegas, com recurso ao computador e simularam o envio e recepção de mensagens. Foram adicionados contactos aos grupos de *Whatsapp* provinciais e aos grupos de mulheres.

Demonstrou-se o *Paint*, como ferramenta básica e *OpenSource* de edição de imagens e o *Windows Movie Maker* para edição de vídeo. Os formandos acompanharam passo a passo a explicar de como manipular imagens e editar vídeos com recurso a estas ferramentas.

Na edição de áudio, efectuou-se a instalação do *Adobe Audition* e demonstrou-se como inserir ficheiros de áudio, voz, recortar partes do áudio e salvar. O *Adobe Audition* foi usado para a produção de programas de acordo com o tema debatido no dia anterior onde os formandos estavam divididos em 3 grupos.

Demonstrou-se os CDs do CAICC, nomeadamente o DVD – Informação para as Nossas comunidades, CD – Onde Não Há Médico, CD – Manutenção Básica de Equipamento Informático, como forma de acesso *OffLine* de informação útil as rádios.

Actividades do 4º Dia

Apresentação e Discussão dos Programas: Foram ouvidos os programas produzidos em conjunto, sendo que depois disso após o término de cada programa os formando efectuaram críticas e deram sugestões de melhoramento dos programas produzidos.

O formador e o colega Jessemusse Cacinda deram as suas contribuições no geral de como poderiam ser melhorados os programas produzidos.

Serviço dos Centros para Público: Como forma de replicar o que foi apreendido nos últimos 4 dias, foi apresentado aos formandos o guião do mini curso e lhes foi explicado que deveriam convidar 6 pessoas que representem a comunidade onde a rádio esta inserida, para que durante 4 horas possam debater em prol do contributo das ferramentas TIC disponíveis no distrito para a sociedade.

Constatações

Alguns dos formandos tinham conhecimento sobre as leis com ênfase da Lei de Direito a Informação como é o caso do representante da rádio Watana, rádio Ehali e rádio Mossuril, mas os restantes já haviam tido contacto mas não tinham um entendimento profundo do propósito destas leis e como poderiam fazer uso das mesmas.

Os formandos demonstraram interesse no uso das ferramentas apresentadas durante o curso apesar do tempo curto de formação e os computadores não terem ajudado na exercitação das ferramentas pela constante oscilação de energia.

Os formandos já tinham conhecimento do CAICC e das suas actividades, uma vez que alguns deles já haviam tido contacto em outras ocasiões, bem como dos serviços disponíveis as rádios comunitárias e como podem obter ajuda através do *Helpdesk*.

Avaliação dos Participantes:

- A maior parte dos formandos afirma ter alcançado na integra o objectivo inicialmente traçados antes da participação no curso pois puderam ter contacto com diversas ferramentas que irão ajudar nas suas actividades no dia-a-dia da rádio;
- Todos formando acharam a formação útil para as actividades da rádio, apesar do tempo curto de formação. Aconselham que haja formações contínuas para maior familiarização com as ferramentas;
- As redes sociais (*Facebook, Twitter, Instagram, Whatsapp*), Lei direito a Informação, *Skype* e *Adobe Audition* foram das sessões que os formandos mais gostaram de terem abordado durante o curso;
- Os formandos gostaram da forma como os formadores abordaram as sessões e recomendam que nos próximos cursos a explicação seja mais detalhada no sentido de esclarecer dúvidas concretas.

Avaliação dos Formadores:

- Para alguns voluntários era a primeira vez que apresentavam noticiário e editavam um programa no *Adobe Audition*, e tiveram uma melhor percepção da Lei de Direito a Informação e seu Regulamento.
- De forma geral, aumentou a consciência dos participantes sobre uso de redes sociais e ferramenta de edição digital com recurso ao *Adobe Audition*;
- Algumas sessões levaram mais tempo que o previsto pelas constantes oscilações de corrente, fazendo com que alguns formandos ficassem atras no acompanhamento das sessões conjuntas.
- Será criado um mecanismo de acompanhamento dos formandos, onde estes possam entrar em contacto com o CAICC através do *Helpdesk*, via linhas verde e/ou E-mail, partilhando o que implementaram e como esta a ser útil na rádio e que dificuldades têm enfrentado na implementação dos conhecimentos adquiridos a durante a formação.

Constrangimentos

- Houve muita oscilação de corrente elétrica nas instalações do CMC de Mocimboa da Praia, segundo o coordenador devia-se a muitos aparelhos eletrónicos ligados em simultâneo incluídos os ar condicionados do estúdio e da sala do emissor, este facto fez com que muitas vezes os formandos devem reiniciar uma actividade porque o computador teve que reiniciar;
- Constataram-se problemas no local do alojamento dos participantes por não haver quartos disponíveis no dia de chegada mesmo depois de se confirmado a reserva e pagamento. Isto fez com que alguns formandos não tenham passado a primeira noite no local como é o caso da participante da rádio sem fronteiras, que passou a noite no lar das irmãs;

Sugestões

- Na medida do possível, deve-se efectuar o levantamento inicial do local de formação antes do pagamento e/ou levar-se o 50% do valor em mão para caso não estejam criadas as condições necessários procurar-se um outro local.
- A componente administrativa do CAICC deve verificar presencialmente o alojamento antes do pagamento, isto pode ser acautelado levando 50% do valor do pagamento em mão para garantir que as condições estejam criadas e só depois pagar o remanescente.

Amade Abubacar e Iazalde Martins
12/05/2017