



ANÚNCIO DE VAGA PARA A CONTRATAÇÃO DE OFICIAL DE MONITORIA E AVALIAÇÃO

O Centro de Apoio à Informação e Comunicação Comunitária (CAICC), é uma iniciativa baseada no Centro de Informática da Universidade Eduardo Mondlane (CIUEM) que tem como objectivo global o fortalecimento da crescente rede nacional de iniciativas comunitárias baseadas no uso de tecnologias de informação e comunicação, nomeadamente telecentros, rádios comunitárias (RC's) e centros multimédia comunitários (CMC's).

As áreas de actividade principais do CAICC incluem um *Helpdesk*, capacitação dos parceiros locais (através de cursos e treinamento on-the-job e cursos regionais/interprovinciais), gestão de um *website* e diversos canais de comunicação para os membros da rede, produção e disseminação de conteúdos *online* e *off-line* e iniciativas para melhorar a qualidade do trabalho dos parceiros e a consolidação do seu papel como informadores, comunicadores, defensores da liberdade da imprensa e de expressão e promotores de boa governação. O CAICC trabalha com uma rede de 133 RC's e alguns CMC's espalhados pelo país, sem discriminar pela natureza ou origem.

O CAICC pretende recrutar para o seu quadro de pessoal, um (1) Oficial de Monitoria e Avaliação para trabalhar em Maputo.

FUNÇÕES

- a) Assegurar a implementação/realização das actividades chave e quantificáveis previstas no plano anual do CAICC;
- b) Prestar apoio e treinamento aos diferentes intervenientes sobre conteúdos relacionados com M&A;
- c) Garantir que as equipas recolhem, sistematizam e submetem relatório regulares das actividades;
- d) Desenhar/ajudar as ferramentas necessárias a serem usadas para recolha e sistematização dos dados;
- e) Gerir a base de dados do CAICC por forma a monitorar o desenho dos indicadores do PE;
- f) Garantir a recolha e agregação dos dados mensalmente;
- g) Partilhar dados relevantes a equipa de coordenação durante os períodos de relatório;
- h) Efectuar visitas de monitoria e verificação junto aos sites de implementação das actividades do CAICC;

- i) Desenho e condução de progresso mensal sobre o desempenho do CAICC e indicadores do PE; e
- j) Conduzir exercícios de avaliação da qualidade dos dados.

REQUISITOS

- a) Licenciatura em Estatística, Ciências Sociais ou áreas relevantes
- b) Mínimo de 3 anos de experiência na implementação de sistemas de M&A na área de comunicação comunitária
- c) Experiência em colaborar com os parceiros de implementação em questões de M&A
- d) Experiência em coordenação de projectos
- e) Domínio de MS Office (Word, Excel, PowerPoint e Access)
- f) Domínio de softwares de estatística
- g) Excelentes conhecimentos de Inglês e Português (oral e escrito)
- h) Capacidade de análise, incluindo a capacidade de organizar e interpretar dados quantitativos e representar resultados de forma oral e escrita
- i) Capacidade de relacionamento interpessoal, coordenação e trabalho em equipa
- j) Capacidade de cumprir prazos, gerir várias tarefas e trabalhar num ambiente rápido e exigente
- k) Capacidade de trabalhar de forma autónoma
- l) Proactivo, com uma abordagem orientada para soluções
- m) Atenção aos detalhes
- n) Disponibilidade para viajar para as províncias, bem como para trabalhar fora do horário normal
- o) Nacionalidade moçambicana
- p) Conhecimento das estruturas e indicadores de M&A da IBISOXFAM e dos requisitos de relatórios é uma vantagem

CANDIDATURAS

O CV e a Carta de Motivação devem ser enviados aos seguintes endereços de e-mail: bamo@uem.mz; coordenador@caicc.org.mz. ou entregues ao Lázaro Bamo, CAICC, a/c CIUEM, Campus Universitário, AvJuliusNyerere, Maputo. As candidaturas deverão ser enviadas até o dia **30 de Julho de 2018**.

Contactos para mais informações: tel./fax: +258 21 485779; cel: 82 3535, 84 3535, 86 3535000

Maputo, 16 de Julho de 2018

