

Relatório do Curso – Norte (Niassa e Zambézia) do Curso de TIC's para a Boa Governação

Introdução

O CAICC realizou entre os dias 20 à 23 de Junho de 2016 um curso de TICs para a Boa Governação que decorreu nas instalações do Centro Multimedia de Cuamba dirigido por Iazalde Martins (gestor da plataforma Olavula) e Jessemusse Cacinda (assistente de comunicação e helpdesk), com apoio de Sultan Escarna (assistente administrativo).

Participaram no curso, 10 voluntários de rádios e centros multimédia comunitários das províncias do Niassa e Zambézia, nomeadamente: *Lurdes João Lino* (Cuamba), *Jovencio Martins* (Maua), *Ermelinda Armando* (Mecanhelas), *Artimissa Jorge Tivane* (Mandimba) e *Aqueijo Jeremias* (Metarica) da província do Niassa e *Bento Gregorio* (Gurue), *Eufrásia José Mário* (Alto Molocue), *Justino Jesus Cantina* (Ilé), *Domingos Tomás Soares* (Mocuba) e *Alegria Feito Goliata* (Milange) da província da Zambézia.

O curso tinha por objectivo dotar os participantes de ferramentas de utilização de tecnologias de informação e comunicação para a circulação de conteúdos relacionados a boa governação e participação das comunidades locais no desenvolvimento.

As sessões iniciaram pontualmente as 8h e terminaram as 17h e foram abordados os temas planificados no plano apresentado. Alguns temas planificados requeriam mais tempo que o previsto, o que fez com que houvesse ajuste ao plano conforme as necessidades.

Actividades do 1º Dia

A equipa do CAICC fez-se presente ao local da formação 30 minutos antes da hora prevista do início do curso para organizar a sala e deparou-se com alguns constrangimentos relacionados ao material que ainda não havia chegado a Cuamba, o que obrigou a equipa a iniciar as actividades sem que tivesse material completo.

A formação iniciou com a apresentação dos formandos e dos formadores, explicação dos objectivos da formação, seguindo os temas estabelecidos no plano de formação focando os serviços do CAICC, conectividade a internet e usos do celular, informar/comunicar e edição digital:

- Como obter apoio remoto via *Helpdesk* através das linhas verde (disponíveis gratuitamente nas 3 operadoras móveis), Ajuda online;
- Demonstração do website do CAICC e como consultar conteúdos/informações e softwares úteis;
- Funcionamento e criação de contas no *SoundCloud* (partilha de ficheiros em áudio) para todos os formandos;

- Objectivos dos concursos radiofónicos promovidos pelo CAICC, incluindo a explicação de onde encontrar informações sobre os actuais concursos e como participar;
- Como enviar e receber gratuitamente documentos e materiais para o CAICC através do sistema de distribuição dos correios de Moçambique;
- Partilha de informação através da lista de discussão (onde estão inscritos mais de 600 emais), redes sociais (*Facebook, Twitter*), incluindo o funcionamento do *Skype*. Dentre os 10 participantes, 4 não tinham correio eletrónico e todos eles não usavam o *Skype*. Estas ferramentas, juntamente com o Facebook foram aprendidas e testadas pelos participantes;
- Como enviar e visualizar notícias no *Diario Online*, tendo sido criadas contas para todos os formandos;
- Uso do telefone celular como meio audiovisual e para acesso a internet incluindo as redes sociais, e as diversas formas de como ter conectividade a internet;
- Edição digital na componente de imagem, com recurso a ferramenta *Paint*. Esta sessão foi orientada pelo participante de Metarica com apoio do Formando visto que este já conhecia o programa. Na componente de áudio, foi mostrado o *layout* do *Adobe Audition* e a pertinência da sua utilização, sem entretanto, os participantes terem testado devido ao material que ainda não havia chegado.

Actividades do 2º Dia

No segundo dia, estiveram em destaque, temáticas relacionadas ao jornalismo e produção de conteúdos, tendo sido abordados os direitos e deveres do cidadão e do jornalista, com base na Ética e deontologia profissional; Lei do Direito à Informação; Regulamento da Lei do Direito à Informação; Lei de Imprensa; Constituição da República, Lei do Voluntariado; Convenção Internacional sobre os Direitos Humanos e Plano Quinquenal do Governo.

- Durante a discussão de grupos, os participantes referenciaram que tem enfrentado problemas de ingerência de forças políticas na sua actividade redactorial o que concorre para situações de quebra de sigilo e ausências constantes dos servidores públicos que devem disponibilizar informação aos jornalistas e aos cidadãos. Os participantes contaram experiências de entrevistados que exigem ver o texto, antes de ser publicado.
- Foi também discutida a participação das mulheres nas RCs e CMCs onde foi apresentado o estudo do CAICC sobre a matéria e num debate, os participantes apontaram o assédio, falta de autoestima, falta de incentivo a participação da mulher e fraca percepção sobre a igualdade de género como as principais causas que ditam a fraca presença de mulheres na rede de comunicação comunitária. As participantes comprometeram-se a contribuir através de programas de rádio para o engajamento da mulher nas comunidades.
- O dia fechou com um trabalho de grupo sobre: Direitos humanos e direito a informação nas comunidades: desafios e perspectivas” em que os participantes arrolaram dentre

várias questões, a violação do direito a manifestação e os direitos do consumidor como questões por mudar na vida das comunidades.

- Depois de partilhar a lei do direito a informação e respectivo regulamento, a equipa do CAICC recomendou aos participantes a promover o conhecimento destes instrumentos legais para as comunidades e os governantes locais, como forma de elevar o engajamento do cidadão.

Actividades do 3º Dia

O terceiro dia iniciou com a abordagem incidindo sobre o CAICC SMS, Whatsapp, Edição digital na componente de vídeo, Demonstração de conteúdos offline e exercitação sobre a produção de conteúdos.

- CAICC SMS é uma plataforma que funciona com recurso ao *software Open Source* denominado **FrontlineSMS**. Abordou-se o funcionamento, requisitos mínimos para instalação e vantagens.
- Efectuou-se a instalação conjunta do **FrontlineSMS** e do modem da movitel, adição e remoção de contactos; envio, recepção e remoção de mensagens, arquivamento de mensagens em pastas específicas e *backup* de mensagens e contactos.
- Funcionamento do **Whatsapp** e **Whatsapp Web** (que possibilita a sincronização do **Whatsapp** instalado num *smartphone* com o computador); funcionamento dos grupos de **Whatsapp** provinciais e grupo de mulheres, tendo sido adicionados os participantes que dispunham de **Whatsapp** nestes grupos.
- Abordou-se também o **Whatsapp** com recurso ao software **Bluestacks** que possibilita a utilização do **Whatsapp** no computador tendo qualquer telefone celular.
- Edição digital de vídeo com recurso ao **Windows Movie Maker** (pra criação e edição de videos), tendo sido efectuada a instalação conjunta e exploração das funcionalidades, tendo os os formados adicionado sequência de fotos, som de fundo, texto introdutório e legenda e algumas animações das fotos guardando o vídeo no computador.
- Como obter informação *offline* com recurso aos CD/DVD produzidos pelo CAICC, nomeadamente: **DVD – Informação para as Nossas Comunidades, CD – Conheça as Nossas Leis e Ajuda a tua Comunidade, CD – Onde Não Há Médico, CD – Manutenção Preventiva de Equipamento Informático;**
- Foram criados 3 grupos de trabalho para produzir programas sobre os seguintes temas: Conflitos de poder nas comunidades; A transparência na gestão do fundo de desenvolvimento distrital; Nomeação e progressão na carreira de funcionários públicos, como estratégia para a melhoria da prestação de serviços públicos ao cidadão. Os programas produzidos seriam apresentados no dia seguinte.

Actividades do 4º Dia

O último foi reservado a apresentação e discussão dos programas produzidos no dia anterior e seguiu-se a explicação sobre os Mini-Cursos Locais e o encerramento do curso.

A avaliação dos programas foi feita mediante escuta e análise dos aspectos positivos e aspectos a melhorar para cada um dos programas, e no final os formadores deram o seu contributo em relação aos aspectos a melhorar em cada programa.

Explicaram-se os objectivos dos mini-cursos como uma forma de fazer réplica dos cursos do CAICC ao nível local, como forma de permitir que mais pessoas das comunidades também tenham o conhecimento sobre o uso melhorado de TIC nas suas actividades e na vida profissional, e utilizem as tecnologias de informação e comunicação para a governação.

Constatações

- O conhecimento das leis ainda é defeituoso pois a medida que iriam sendo apresentadas as diversas leis, os formandos foram levantando varias questões e no final foram unanimes ao dizer o quanto estavam esclarecidos.
- Boa parte dos formandos já havia tido contacto com a ferramenta *Adobe Audition*, tendo alguns deles noções avançadas das suas funcionalidades. O material sonoro produzido pelos grupos no exercício feito foi boa qualidade e se tivessem tido mais tempo para preparar os programas teriam sido melhores.
- Os participantes demonstraram interesse no uso das ferramentas abordadas com enfoque ao *Skype, Whatsapp Web, FrontlineSMS, Diario Online e SoundCloud*, bem como no conhecimento das leis, mas tiveram tempo suficiente para explorar durante as sessões ou por problemas no computador usado.

Avaliação dos Participantes:

- 60% dos participantes afirmaram terem alcançado na totalidade o objectivo principal para qual lhes motivou a participar da formação e 40% diz ter alcançado em parte. Em suma objectivo principal apresentado pelos participantes foi de melhorar a suas capacidades em TIC e contribuir para melhorar servir a comunidade onde esta inserido.
- Os participantes foram unanimes quanto a utilidade do curso e ficaram muito satisfeitos com a organização do curso e com os materiais de ensino; 60% achou a duração do curso e o ritmo relativamente bem, enquanto 40% achou curso muito curto e ritmo muito rápido
- Os participantes afirmaram terem gostado mais de abordar as leias, softwares (*Frontlinesms, Paint e Adobe Audition*), produção de programas e serviços disponibilizados pelo CAICC, pois sentem que estes aspectos são muito significativos para o exercício das actividades na rádio. Grande parte dos participantes disse não ter havido nada durante o curso que não tenham gostado excepto 3 deles afirmaram terem tido problemas no uso do Skype por não terem tido mais tempo de prática;

- Todos os participantes mostraram satisfação em relação a forma como os monitores explicaram as sessões pela forma paciente de explicar os conteúdos tendo deixado os formandos a vontade durante as sessões e recomendam que os formadores continuem com esta abordagem;

Avaliação dos Formadores:

- Os participantes demonstraram interesse em todos temas apresentados durante a formação e comprometeram-se em fazer o uso e partilhar com os demais colegas da rádio;
- Algumas sessões levaram mais tempo do que o previsto pela complexidade da ferramenta que acabou suscitando dúvidas nos participantes que não foram todas esclarecidas pela falta de tempo. Para estes casos foi-se esclarecendo as dúvidas nos intervalos das sessões e foi sugerida a investigação posterior e contacto com o *Helpdesk* do CAICC caso surjam dúvidas adicionais.
- Foi uma excelente experiência ter-se realizado o curso numa rádio. Apesar de alguns computadores terem alguns problemas de lentidão, leitura de CD e acesso a internet, os formandos ficaram com boa impressão sobre o funcionamento de outras rádios e sentiram que poderiam realizar actividades similares nas suas rádios.

Constrangimentos

- A chegada tardia do material de formação fez-se com que se alterasse as sessões do primeiro dia de formação;
- As refeições chegavam com atraso, o que fez com que algumas sessões tivessem tempo reduzido ou que se fizesse a reorganização das sessões.

Sugestões

- O equipamento do CAICC deve ser enviado com mais tempo de antecedência e menos volumes.
- Deve melhorar o critério de escolha das empresas de *catering* e exigir o cumprimento dos horários das refeições para evitar atrasos e posterior alteração do programa estabelecido;

22/07/2016