



Relatório do Curso Regional Norte (Nampula - 2016)

O CAICC realizou entre os dias 09 e 12 de Maio de 2016 o curso provincial *Uso de TIC para Comunicação e Boa Governação* na Sala Polivalente da IREX, na Cidade de Nampula. O curso foi orientado pelos técnicos Carlos Anselmo Ganunga (Gestor de Helpdesk) e Claudino Dias Luís Tivane (Assistente de Multimédia).

Participaram no curso, 10 voluntários de rádios e centros multimédia comunitários das províncias do Nampula e Cabo-Delgado, nomeadamente:

Nampula: Jaquison Severino (RC Mossuril), Rumieque Mendes (RTVC Ribáuè), Jeremias Paulino (CMC Malema), Adamugy Selemane (RTVC Nacala-Porto), Eusébio Amisse (CMC Moma) e Melafina César(RC Iuluti),.

Cabo Delgado: Luis Cornélio (R.C Girimba), Abdremane Bacar (CMC Mocimboa da Praia) Farlinda Amane (R.C. Sem Fronteira) e Ramija Andenane Magita (CMC Mpharama).

Actividades do 1º Dia

Feita as apresentações formais (equipa do CAICC e formandos), introduziu – se os serviços do CAICC.

- Demonstrou-se como obter apoio do Helpdesk através das linhas verde (disponíveis gratuitamente nas 3 operadoras móveis) e da Ajuda online.
- Exibiu-se o website do CAICC e mostrou-se as abas de informações sobre legislação, governação, direitos do cidadão, manuais de apoio entre outros;
- Efectuou-se a criação de contas no SoundCloud para partilha online de programas produzidos pelas rádios;
- Explicou-se como participar nos concursos radiofónicos promovidos pelo CAICC;
- Foi demonstrado e exercitado como enviar e receber gratuitamente documentos e materiais de e para o CAICC através do sistema de distribuição dos correios de Moçambique (CORRE);
- Foi explicado que os Pontos Focais são técnicos devidamente capacitados para se deslocarem as rádios comunitárias e formar em matéria de

jornalismo básico, uso de tic e manutenção básica de equipamento informático e emissores.

Relativamente à conectividade e internet foi transmitido aos participantes os seguintes pontos:

- Como aceder a Internet usando Modem, Telefone Cabo ou Wireless.
- Como ler e enviar mensagens através do correio electrónico. Dos 10 participantes, 3 não tinham contas de email e 2 não se recordavam dos seus dados de acesso, tendo sido criadas e recuperadas respectivamente.
- Partilhar informação através da lista de discussão (onde estão inscritos mais de 900 membros das RCs e CMCs).
- Como enviar e visualizar notícias no Diário Online, tendo sido criadas contas para todos os formandos e explicados os procedimentos;
- Usar as Redes Sociais Facebook e Twitter para partilha de informação na Internet. Foram explicados todos procedimentos de criação da conta, definição de privacidade, entre outros. Solicitado pelo participante, foi criada uma página de Facebook para o CMC da Mocimboa da Praia.

Actividades do 2º Dia

Começou com a explicação sobre o uso de Skype para fazer chamadas de vídeo online e partilha de documentos. Os participantes baixaram o software, instalaram-no, criaram contas e simularam chamadas. De seguida foi demonstrado como se pode usar o telefone celular como meio audiovisual e meio para aceder a internet incluindo as redes sociais.

Na componente ligada à edição digital, primeiro foi apresentado o programa de edição de áudio (adobe Audition). A equipa notou que 6 de 10 participantes trabalham com aplicativo, por isso os formandos apresentaram dúvidas avançadas, relacionadas com eliminação de ruído, aplicação de efeitos especiais e gravação e edição em muitas pistas. Depois, para efeitos de edição de vídeo, foi apresentado o aplicativo Windows movie maker, através do qual se pode cortar, colar ou alterar a coloração das imagens dos vídeos produzidos pelas rádios. E por fim foi explicado como usar o software paint para redimensionar ou legendar fotografias. Todas as dúvidas foram explicadas com base em exercícios práticos.

Relativamente ao tema direitos e deveres do cidadão dos jornalistas, foi debatido e esclarecida a diferença entre deontologia e ética profissionais. Foi explicado como

consultar e fazer uso, para o contexto da rádio comunitária, o plano quinquenal do governo, constituição da república, legislação relativa à imprensa, lei do voluntariado entre outros. Na ocasião foi recordado que a legislação apresentada, os materiais produzidos pelo CAICC devem ser disponibilizados a comunidade quer por via de um computador público instalado na rádio quer por via de produção de programas radiofónicos.

No âmbito da disseminação da Lei do Direito à informação os formandos simularam a elaboração de cartas de pedido de informação dirigidas a várias instituições dos distritos de cada um.

Actividades do 3º Dia

Foi dado a conhecer o uso de FrontlineSMS para envio e recepção de mensagens em massa. Efectuou-se a instalação conjunta do FrontlineSMS e do modem da Movitel, adição e remoção de contactos; envio, recepção e remoção de mensagens, arquivamento de mensagens em pastas específicas e backup de mensagens e contactos. Foi explicado o funcionamento do Whatsapp e Whatsapp Web (que possibilita a sincronização do Whatsapp instalado num smartphone com o computador);

Abordou-se também o Whatsapp com recurso ao software Bluestacks que possibilita a utilização do Whatsapp no computador tendo qualquer telefone celular. Foram apresentados os grupos províncias do WhatsApp do CAICC e adicionados participantes em função da província.

Foi explicado como obter informação offline com recurso aos CD/DVD produzidos pelo CAICC, nomeadamente: DVD – Informação para as Nossas Comunidades, CD – Conheça as Nossas Leis e Ajuda a tua Comunidade, CD – Onde Não Há Médico, CD – Manutenção Preventiva de Equipamento Informático;

Foram

A equipa do CAICC formou três grupos, que escolherem temas para a produção de programas radiofónico com base na Lei do Direito à informação. Discutiu-se e definiu-se géneros jornalísticos a usar. Os grupos fizeram a recolha de informação e editaram o material.

Actividades do 4º Dia

Foi feita a escuta colectiva, avaliação e recomendações dos programas produzidos pelos grupos. Por fim foi apresentado o coordenador do CAICC que fez a entrega de certificados aos participantes do curso.

Constrangimentos

- A chegada tardia do material de formação fez-se com que se as sessões do primeiro dia de formação decorressem com algumas dificuldades;
- A chegada tardia da participante Farlinda Amane de RC. São Francisco (Pemba), obrigou a equipa do CAICC a ter que explicar novamente todos procedimentos administrativos e o que foi abordado nas sessões do primeiro dia.

Os técnicos

Carlos Anselmo

Claudino Dias