

Apontamento técnico No. 2, Novembro de 2013

Como criar uma conta no Gmail

O Centro de Apoio a Informação e Comunicação Comunitária (CAICC) implementa um programa de apoio dirigido a todos os centros de informação e comunicação comunitária no país (por ex: rádios comunitárias e centros multimedia comunitários), com vista entre outros a constituir uma plataforma de partilha e coordenação de informação e recursos. Na sua acção o CAICC privilegia o uso das tecnologias de informação e comunicação (TIC) como ferramentas-chave no fluxo livre de informação de e para as comunidades. Neste contexto, decidiu lançar uma nova série de apontamentos técnicos, dirigida em primeiro lugar aos colaboradores e activistas dos centros. Os apontamentos vão tratar temas específicos de forma resumida, com o intuito de ajudar utilizadores de ferramentas digitais a resolver seus problemas diários e incrementar os seus conhecimentos na área das TIC.

Sumário

1. Introdução.....	2
2. O que é Gmail?.....	2
1º Passo: Aceder a página inicial do Gmail.....	2
2º Passo: Escolha a língua Portuguesa.....	3
3º Passo: Preencha informações solicitadas.....	4
4º Passo: Iniciar sessão (Entrar no E-mail).....	5

1. Introdução

Este guia descreve passo a passo como criar uma conta de E-mail Gmail em português.

2. O que é Gmail?

O Gmail é um serviço de e-mail gratuito que combina os melhores recursos de e-mails tradicionais com a tecnologia de pesquisa do Google.

1º Passo: Aceder a página inicial do Gmail

1. Vai para o seu navegador de internet (Firefox, Internet Explorer, Google Chrome ou outro) e abra o website do Gmail, digite na barra de endereço indicada pelo número **1** o seguinte: www.gmail.com

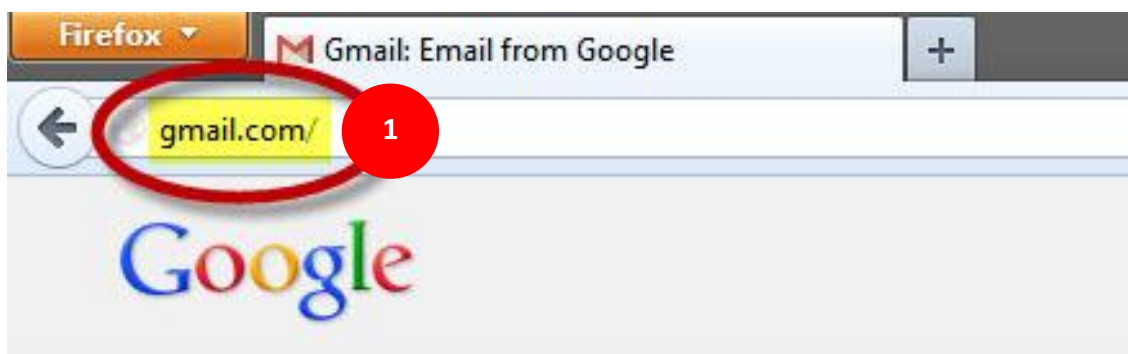


Imagem 1 - Acesso a página do Gmail através do Navegador de Internet Firefox

2º Passo: Escolha a língua Portuguesa

1. No canto inferior direito indicado pelo número 1, escolha a língua Portuguesa “português (Portugal)”
2. Clique no Botão **Criar uma Conta** no canto inferior do formulário indicado pelo número 2.

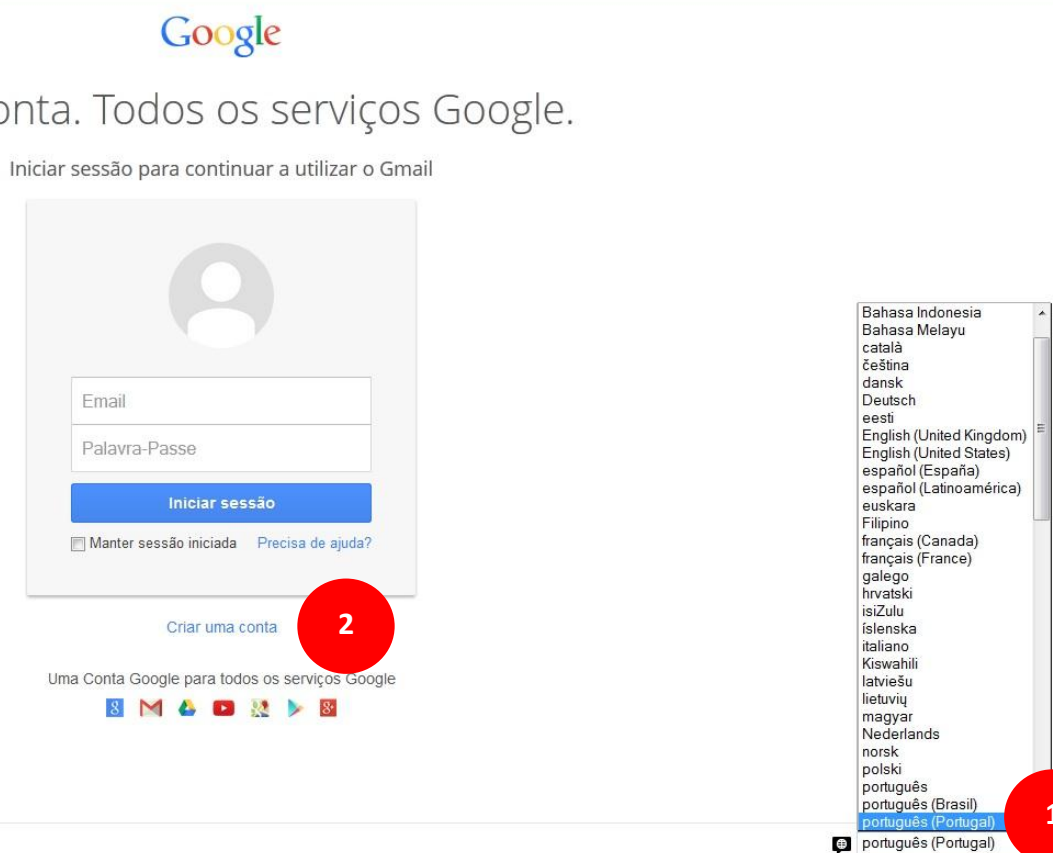


Imagem 2 – Página Inicial do Gmail

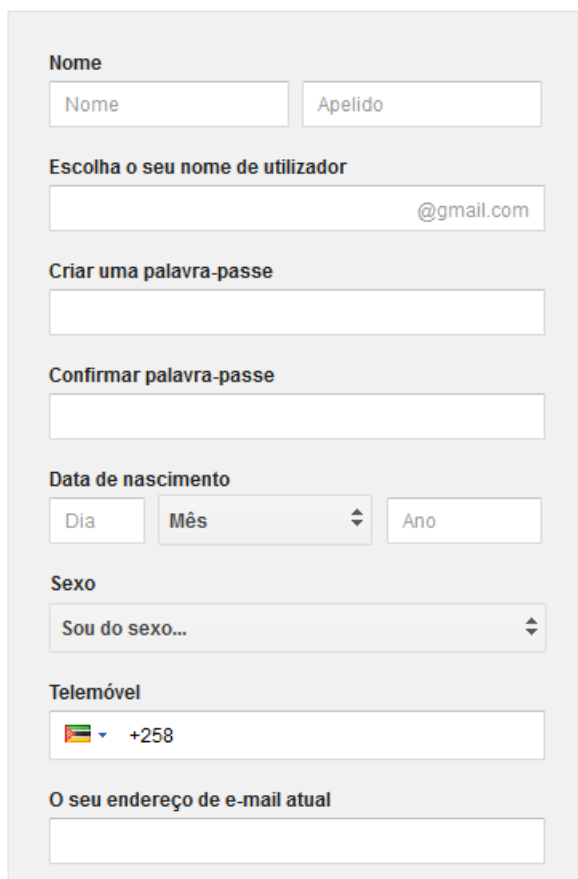
Nota:

Iniciar sessão – Significa aceder a conta de E-mail para Ver, Escrever, Apagar, e Guardar E-mail.

3º Passo: Preencha informações solicitadas

Preencha as informações que são solicitadas. Terá que escolher o nome de utilizador, que será o seu endereço de e-mail. Recomendamos escolher algo que não vai esquecer, por exemplo **nome.apelido@gmail.com**. O sistema informará se o seu nome já foi escolhido por outra pessoa e terá que escolher outro, por exemplo outro nome por qual é conhecido. A palavra-passe deve ter um mínimo de 8 dígitos, misturando letras e números para tornar mais difícil o acesso de infiltrados.

No fim terá que copiar algumas palavras ou séries de letras e números que são difíceis de ler.



O formulário contém os seguintes campos:

- Nome:** Campos para "Nome" e "Apelido".
- Escolha o seu nome de utilizador:** Campo de texto com "@gmail.com" pré-definido.
- Criar uma palavra-passe:** Campo de texto.
- Confirmar palavra-passe:** Campo de texto.
- Data de nascimento:** Campos para "Dia", "Mês" (menu suspenso) e "Ano".
- Sexo:** Menu suspenso com a opção "Sou do sexo...".
- Telemóvel:** Campo de texto com um menu suspenso de bandeira (Moçambique) e "+258".
- O seu endereço de e-mail atual:** Campo de texto.

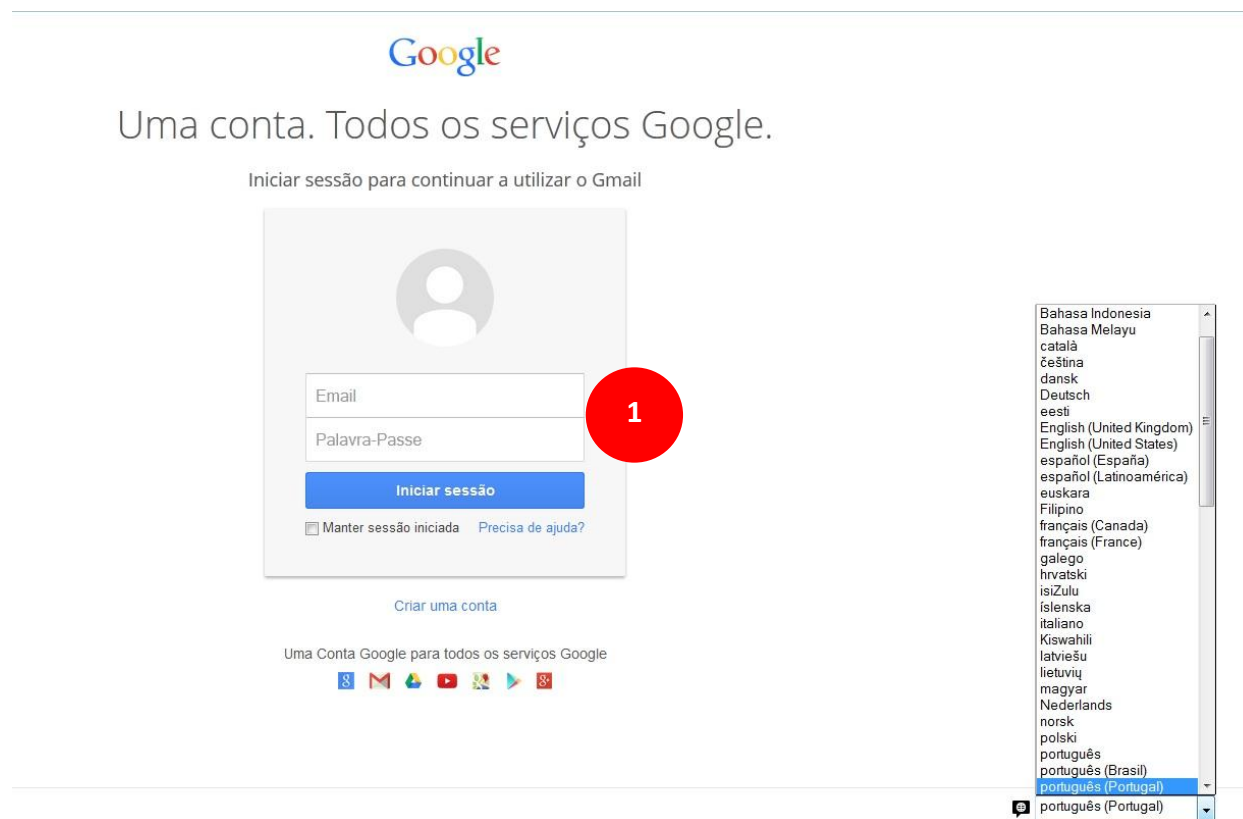
Imagem 3 – Formulário de dados pessoais para abertura da conta de E-mail

Após o preenchimento, verifique se tudo está correcto, e se é do modo como deseja que fique. Então faz a verificação de palavras, o que requer que você preencha correctamente os campos.

Depois é só aceitar os termos de serviço e política, clicando no quadradinho. Na linha seguinte recomendamos apagar a seta que aparece automaticamente na autorização de uso dos dados da sua conta. Então já esta pronta a sua conta do Gmail e você já pode iniciar sessão e usar a sua conta para enviar e receber emails grátis.

4º Passo: Iniciar sessão (Entrar no E-mail)

1. Quando já tiver uma conta Gmail pode iniciar a sessão através dos dados (Nome do Utilizador e Palavra-Passe) a partir do formulário indicado pelo número **1**. Para tal vá para o seu navegador de internet (Firefox, Internet Explorer, Google Chrome ou outro) e abra o website do Gmail, digite na barra de endereço o seguinte texto: **www.gmail.com** em seguida irá aparecer a página ilustrada abaixo.



BOM TRABALHO!

Se tiver dificuldades pode contactar o Helpdesk do CAICC e pedir ajuda:

Linha Verde: 823535, 843535 ou 863535000 – **E-mail:** linhaverde@caicc.org.mz